**Администрация**

**Кавалерского сельского поселения**

Егорлыкского района Ростовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 12 » января 2023 г. **№7**  х.Кавалерский

 «Об утверждении плана

мероприятий по противодействию коррупции в

администрации Кавалерского сельского поселения

 на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь п.31 ч.1 ст.2, п.11 ч.2 ст. 31, п.31 ч. 1 ст. 34 Устава муниципального образования «Кавалерское сельское поселение», администрация Кавалерского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кавалерского сельского поселения на 2021-2023 годы, утвердив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит

обнародованию.

 3. Организацию исполнения постановления возложить на ведущего

специалиста администрации Кавалерского сельского поселения Е.В. Старченко.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кавалерского сельского поселения Д.Г. Хаустов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Кавалерского сельского поселения  от 12 января 2023 № 7  |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава АдминистрацииКавалерского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Г. Хаустов  «12» января 2023 г. |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Кавалерского сельского поселения на 2021– 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения****мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1 | Внесение изменений в действующие планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, обеспечение контроля их выполнения | В течение 2021-2024 гг.- обеспечение контроля их исполнения | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.2 | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кавалерского сельского поселения и отчета о выполнении муниципальной антикоррупционной подпрограммы | Ежегодно, в первом квартале | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции  |
| 1.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Кавалерского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов | В течение2021-2024 г. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.4 | Принятие дополнительных мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы,требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение2021-2024 г. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.5 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов администрации Кавалерского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции  |
| 1.6 | Предоставление в отдел правовой работы администрации Егорлыкского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Кавалерского сельского поселения, с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг» | Ежегодно,за I квартал - до 15 апреля,за II квартал - до 15 июля,за III квартал - до 15 октября,за IV квартал - до 15 января, следующего за отчетным | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.7 | Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в подведомственном учреждении МБУК ВСП «Кавалерский СДК» | Постояннов течение 2021-2024 гг. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции  |
| 1.8 | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами администрации Кавалерского сельского поселения | По мере необходимости | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.9 | Рассмотрение на совещаниях, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально(при поступлении судебных решений) | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 1.10 | Представление в прокуратуру Егорлыкского района информации о выявленных фактах гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Кавалерского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в администрации Кавалерского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |  |  Администрация Войновского сельского поселения  |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кавалерского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Кавалерского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки,установленныедействующим законодательством | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кавалерского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте администрации Кавалерского сельского поселения в сети «Интернет» | Постоянно | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 2.5 | Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Кавалерского сельского поселения в сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кавалерского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 2.8 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Кавалерского сельского поселения своих функций | Ежегодно | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 2.9 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Кавалерского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 2.10 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Кавалерского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 2.11 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кавалерского сельского поселенияо возникновении личной заинтересованности приисполнении должностных обязанностей, котораяприводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 2.12 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Кавалерского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 2.13 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации Кавалерского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерскогосельского поселения |
| 2.14 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации Кавалерского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Кавалерского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерскогосельского поселения |
| 2.16 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу администрации Кавалерского сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 2.17 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих администрации Кавалерского сельского поселения негативного отношения к коррупции | Ежегодно, в IV квартале | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции  |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва администрации Кавалерского сельского поселения и повышение эффективности его использования | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1 | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Кавалерского сельского поселения и их проектов посредством размещения на официальном сайте Администрации Кавалерского сельского поселения в сети «Интернет» | Постоянно  | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг****для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 4.2 | Проведение мониторинга выявленных в администрации Кавалерского сельского поселения и в подведомственном учреждении МБУК ВСП «Кавалерский СДК» случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Ежегодно,за I полугодие – до15 июля,за II полугодие – до15 января года,следующегоза отчетным | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 4.3 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками администрации Кавалерскогосельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний | Ежегодно,за I полугодие – до15 июля,за II полугодие – до15 января года,следующегоза отчетным | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 4.4 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| **5.Антикоррупционный мониторинг в Кавалерском сельском поселении**  |
| 5.1 | Проведение среди всех слоёв населения антикоррупционного мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной направленности в органах местного самоуправления и представление результатов для анализа и обобщения в сектор по взаимодействию с правоохранительными органами, вопросам охраны общественного порядка и профилактике коррупционных правонарушений администрации Егорлыкского района | Ежегодно до 25 декабря | Администрация Кавалерского сельского поселения  |
| 5.2 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в администрации Кавалерского сельского поселения, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям | Ежеквартально В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Кавалерского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно  | Администрация Кавалерского о сельского поселения |
| 5.4 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Кавалерском сельском поселении | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского о сельского поселения |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Кавалерского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения  |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также приема письменных сообщений, поступающих в администрацию Кавалерского сельского поселения | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 6.3 | Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 6.4 | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе Общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 6.5 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 6.6 | Участие представителей органов местного самоуправления Кавалерского сельского поселения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | По приглашениюорганизаторовмероприятий | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 6.7 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 6.8 | Разработка и утверждение плана взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций с бизнес-сообществом по вопросам противодействия коррупции | До 25 декабря 2021 г. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации Кавалерского сельского поселения по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 7.2 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 7.3 | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими администрации Кавалерского сельского поселения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 7.4 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно,до 9 декабря | Администрация Кавалерского сельского поселения, МБУК КСП «Кавалерский СДК» |
| **8. Взаимодействие с органами местного самоуправления** |
| 8.1 | Представление в отдел правовой работы администрации Егорлыкского района отчетов о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы | В порядке и сроки, определенные управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Специалисты администрации Кавалерского сельского поселения |
| 8.2 | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации Кавалерского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующим представлением информации о реализации настоящего пункта плана в отдел по правовой работе администрации Егорлыкского района для подготовки проекта доклада Губернатора Ростовской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе. | 2021-2024 г.г., предоставлении информации ежегодно – до 1 января | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 8.3 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующим представлением информации о реализации настоящего пункта плана в отдел правой работы администрации Егорлыкского района для подготовки проекта доклада Губернатора Ростовской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе | 2021-2024 г.г.,предоставлении информации ежегодно – до 1 января | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 8.4 | Обеспечение участия специалистов (муниципальных служащих), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2021-2024 г.г., предоставлении информации ежегодно – до 1 января | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 8.5 | Осуществление мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Кавалерского сельского поселения и в подведомственном учреждении МБУК КСП «Кавалерский СДК», а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 8.6 | Оказание лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Кавалерского сельского поселения, консультативной помощи по вопросам,связанным с применением нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 8.7 | Доведение методических рекомендаций по различным вопросам антикоррупционной деятельности, разработанных управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, в подведомственное учреждение МБУК КСП «Кавалерский СДК» | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 8.8 | Осуществление контроля соблюдения лицами,замещающими должности муниципальной службы в администрации Кавалерского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Глава Администрации, ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| **9. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач,****поставленных перед органами местного самоуправления администрации Кавалерского сельского поселения** |
| 9.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения МБУК КСП «Кавалерский СДК», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки,установленныедействующим законодательством | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 9.2 | Обеспечение представления руководителем учреждения МБУК КСП «Кавалерский СДК» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки,установленныедействующим законодательством | МБУК КСП «Кавалерский СДК» |
| 9.3 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя учреждения МБУК КСП «Кавалерский СДК» на официальном сайте администрации Кавалерского сельского поселения в сети «Интернет» | В порядке и сроки,установленныедействующим законодательством | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 9.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 9.2 и 9.3 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 9.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного учреждения МБУК КСП «Кавалерский СДК» | В порядке и сроки,установленныедействующим законодательством | Администрация Кавалерского сельского поселения |
| 9.6 | Согласование плана работы по противодействию коррупции в подведомственном учреждении МБУК КСП «Кавалерский СДК» на 2021 – 2024 годы, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля его выполнения | До 01 июля 2021 г. –утверждениесоответствующих планов, в течение2021-2024 гг. –обеспечение контроляих выполнения | Администрация Кавалерского сельского поселения, МБУК КСП «Кавалерский СДК» |
| 9.7 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Кавалерского сельского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021–2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения | В течение2021-2024 гг. –обеспечение контроляих выполнения | Администрация Кавалерского сельского поселения, МБУК ,КСП «Кавалерский СДК» |
| 9.8 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых подведомственными администрации Кавалерского сельского поселения учреждениями и организациями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | До 1 апреля 2021 г., в течение 2021-2024 гг. – проводить актуализацию информации | Администрация Кавалерского сельского поселения, МБУК КСП «Кавалерский СДК» |
| 9.9 | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в подведомственном учреждении МБУК КСП «Кавалерский СДК», а также за реализацией в данном учреждении мер по профилактике коррупционных правонарушений | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Кавалерского сельского поселения |