|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Глава администрации  Кавалерского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Г. Хаустов | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБУК КСП  «Кавалерский СДК»    \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Григорьева |

12.01.2023 12.01.2023

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 год**

**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**

**Кавалерского сельского поселения Егорлыкского района**

**«Кавалерский сельский дом культуры»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственные  за исполнение | Отметка  об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение  2023 года | Директор  МБУК КСП  «Кавалерский СДК» |  |
| 2 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | в течение  2023 года | Директор  МБУК КСП  «Кавалерский СДК» |  |
| 3 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально,  до 5 числа  месяца,  следующего за  отчетным  периодом | Директор  МБУК КСП  «Кавалерский СДК» |  |
| 4 | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально | Директор  МБУК КСП  «Кавалерский СДК» |  |
| 5 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение  2023года | Директор  МБУК КСП  «Кавалерский СДК» |  |
| 6 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение  2023 года | Директор  МБУК КСП  «Кавалерский СДК» |  |
| 7 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | в течение  2023года | Гл. бухгалтер  МБУК КСП  «Кавалерский СДК»  Директор  МБУК КСП  «Кавалерский СДК» |  |
| 8 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение  2023 года  (по мере  необходимости) | Директор  МБУК КСП  «Кавалерский СДК» |  |
| 9 | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Директор  МБУК КСП  «Кавалерский СДК» |  |
| 10 | Представление в комитет социальной защиты населения Егорлыкского района о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | в течение  2023года | Директор  МБУК КСП  «Кавалерский СДК» |  |
| 11 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотра. | ежегодно,  до 30 декабря | Директор  МБУК КСП  «Кавалерский СДК» |  |