|  |
| --- |
| **Администрация****Кавалерского сельского поселения**Егорлыкского района Ростовской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** «22» августа 2019 г. № 44 х.Кавалерский |
| О создании приемочной комиссии по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактами |

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 57 Устава муниципального образования «Кавалерского сельского поселения».

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Создать постоянно действующую приемочную комиссию по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактами согласно приложению № 1 к Положению о приемочной комиссии по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактами.

4. Контрактному управляющему ознакомить с настоящим постановлением работников, являющихся членами приемочной комиссии.

5.Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кавалерского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Кавалерского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Мезинов

Приложение

к постановлению администрации

Кавалерского сельского поселения

 от 22.08.2019 года № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемочной комиссии

по осуществлению приемки поставленного товара,

выполненной работы, оказанной услуги для проведения

экспертизы результатов, предусмотренных контрактами

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности приемочной комиссии (далее – Комиссия) при приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 44-ФЗ) экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.Приемочная комиссия.

1.1.Комиссия создается с целью организации приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, предусмотренных контрактами, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

–обеспечение соблюдения норм законодательства в сфере закупок;

–соответствие поставленного товара выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги условиям муниципального контракта.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кавалерского сельского поселения и действует на постоянной основе для организации приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в рамках исполнения муниципальных контрактов, а также для проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.4.В состав приемочной комиссии должно входить не менее 5 человек.

2. Порядок проведения приемки поставленного товара поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги приемочной комиссией.

2.1. Комиссия осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, установленные контрактом.

Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется Актом о приемке поставленного товара (работы, услуги) приемочной комиссией (приложение № 2 к Положению), который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении [по результатам указанной экспертизы](http://e.goszakaz-vo.ru/article.aspx?aid=421854&utm_medium=refer&utm_source=www.pro-goszakaz.ru&utm_campaign=refer_www.pro-goszakaz.ru_docx) предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.5. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

2.6. Если по итогам приемки товара (работы, услуги) будет принято решение о неисполнении (не надлежащем исполнении) контракта, приемочная комиссия составляет акт не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передает (направляет) в контрактную службу и поставщику (подрядчику, исполнителю) для организации претензионной работы.

2.7. Приемочная комиссия осуществляет приемку товара (работы, услуги) по количеству и по качеству.

2.8. Решение приемочной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов приемочной комиссии.

2.9. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

2.10. По итогам проведения приемки товара (работы, услуги) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

2.10.1. о соответствии товара (работы, услуги) требованиям муниципального контракта и надлежащем его исполнении, отдельного этапа исполнения контракта;

2.10.2. о не соответствии товара (работы, услуги) требованиям муниципального контракта и неисполнении контракта, отдельного этапа неисполнения контракта (с указанием допущенных нарушений).

2.11. Ответственным за составление акта является старший инспектор - член приемочной комиссии.

2.12. Замена членов приемочной комиссии производится только по решению главы администрации Кавалерского сельского поселения.

Приложение №1

к Положению о приемочной комиссии

по осуществлению приемки поставленного

товара, выполненной работы,

оказанной услуги

| Состав комиссии, инициирующие закупки | Наименование товаров, работ и услуг, являющихся предметом закупки |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: Глава администрации Кавалерского сельского поселенияЧлены комиссии:Заведующий сектором экономики и финансов;Ведущий специалист; Специалист 1 категории;Старший инспектор.  | автотранспортные услугиуслуги связитипографские услугиуслуги по ОСАГОприобретение автотранспортных средствТО автомобилейприобретение запчастейприобретение мебелиприобретение нефтепродуктовуслуги электро-газо-водоснабжениятехосмотр автомобилеймедосмотр водителей |
|  | Услуги по текущему ремонту кабинетов и мебелиуслуги по подписке и доставке периодических печатных изданийуслуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит-системприобретение средств связи (факсимильных, телефонных аппаратов)приобретение канцелярских товаров и бумаги для офисной техникиприобретение хозяйственных товаров и бытовой химииприобретение электробытовых приборовприобретение флагов |
|  | услуги по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техникиуслуги по приобретению и установлению мини-АТСуслуги по техническому обслуживанию и ремонту локальной вычислительной сетиуслуги по техническому обслуживанию и ремонту телефонной сетиуслуги по защите электронного документооборота услуги по защите информацииуслуги в области информационной безопасностиприобретение компьютерной техникиприобретение программного обеспечения и про­граммных продуктовприобретение дисков, флеш-карт и иных носителей информацииприобретение расходных материалов и запасных частей для компьютерной, копировальной техники и факсимильного оборудования |
|  | услуги по профессиональной переподготовке или повышению квалификации муниципальных служащих, услуги по прохождению диспансеризации муниципальных служащих, иных работниковуслуги по специальной оценке условий труда |
|  | приобретение объектов недвижимости. |
|  |  |
|  | приобретение спасательного оборудования для ГО и ЧС.услуги спецсвязи |
|  | услуги, связанные с проектированием и межеванием земельных участков |

По закупкам, не указанным в настоящем приложении, ответственное структурное подразделение определяется главой администрации Кавалерского сельского поселения.

Приложение №2

к Положению о приемочной комиссии

по осуществлению приемки

поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги

Утверждаю:

 Глава администрации Кавалерского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мезинов А.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

АКТ

о приемке поставленного товара (работы, услуги)

приемочной комиссией

Дата и место проведения приемки поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет, номер и дата контракта, на основании которого осуществляется приемка поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки товара (работы, услуги), установленный муниципальным контрактом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический срок поставки товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, представленные с товаром (работой, услугой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение о возможности или невозможности в приемке поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень недостатков, которые были выявлены в ходе приемки поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень рекомендаций по устранению указанных недостатков и предложений по их реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования по итогам приемки поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список присутствующих на заседании членов приемочной комиссии: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_