

**Администрация
Кавалерского сельского поселения
Егорлыкского района Ростовской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» января 2025 г.

№ 7

х. Кавалерский

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кавалерского сельского поселения

В соответствии с постановлением администрации Кавалерского сельского поселения от 30.12.2019 г. № 80 «Об утверждении Правил определения требований администрацией Кавалерского сельского поселения, в том числе подведомственными ей муниципальными учреждениями к закупаемым отдельным видам товаров, работ и услуг».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кавалерского сельского поселения согласно приложению, к настоящему распоряжению.
2. Обеспечить размещение настоящего распоряжения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025г.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Кавалерского сельского поселения



Хаустов Д.Г.

Нормативные затраты на обеспечение функций
администрации Кавалерского сельского поселения

1. Настоящее Приложение устанавливает определение нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кавалерского сельского поселения (далее – администрация).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки администрации.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат администрации применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены (дополнены) по распоряжению главы администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе администрации.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи:

Нормативные затраты на абонентскую плату

Должность/Категории должностей	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, (не более) руб.
Должности муниципальной службы категории «руководители» и «специалисты»	4	2500,00

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Все категории должностей	
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	4
Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	150 минут
Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Не более 10 руб. в месяц
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	4
Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	30 минут
Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Не более 8,5 руб. в месяц

Нормативные затраты на сеть «Интернет»
и услуги интернет – провайдеров

Категория/группа должностей	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Норматив цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» в месяц, (не более) руб.
Должности муниципальной службы категории «руководители» и «специалисты»	1	3000,00

Затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год
Принтер (черно – белая лазерная печать, формат А4)	5	Не более 10000,00 руб.
МФУ (черно – белая лазерная печать, формат А4)	2	

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование сопровождаемого программного обеспечения	Стоимость сопровождения программного обеспечения, (не более) руб.
Абонентское обслуживание системы «VipNet+Электронная отчетность»	6500 руб. в год
КонсультантПлюс	70000 руб. в год
1С: Предприятие	70000 руб. в год
Электронный USB-токен	2500 руб. за 1 шт.
Электронная подпись, записанная на Электронный идентификатор Rutoken	6500 руб. за 1 шт.
Выпуск сертификата по тарифному плану «КЭП для Росреестра»	4500,00 руб. в год
Абонентское обслуживание по тарифному плану «КЭП для Росреестра»	2500 руб. в год
Информационная база ЖКХ	9000 руб. в год

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, (не более) руб.
Антивирусное программное обеспечение	1 ед. на 1 АРМ при необходимости при необходимости	4500,00

Затраты на приобретение основных средств

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов

Норматив количества рабочих станций, серверов	Вид основного средства	Норматив цены за 1 комплект, рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей
Не более 1 единицы в расчете на сотрудника при необходимости	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	55000,00	3	Все категории должностей

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование товара	Норматив количества	Норматив цены за единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей муниципальной службы
Принтер	Не более 1 единицы на 1 сотрудника при необходимости	не более 25000,00	3	Все категории должностей
МФУ	Не более 1 единицы на один кабинет при необходимости	не более 25000,00	3	Все категории должностей

Затраты на приобретение материальных запасов

Нормативные затраты на приобретение мониторов,
системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

Наименование товара	Норматив количества	Норматив цены за единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей муниципальной службы
Монитор	Не более одной единицы в расчете на 1 АРМ при необходимости	Не более 20000,00	3	Все категории должностей
Системный блок	Не более одной единицы в расчете на 1 АРМ при необходимости	не более 25000,00	3	Все категории должностей
клавиатура + манипулятор «мышь»	Не более одной единицы в расчете на 1 АРМ при необходимости	не более 3500,00	3	Все категории должностей
Источник бесперебойного питания	Не более одной единицы в расчете на 1 АРМ при необходимости	не более 6000,00	3	Все категории должностей
Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	Не более одной единицы в расчете на 1 источник бесперебойного питания при необходимости	не более 3500,00	3	Все категории должностей

**Нормативные затраты
на приобретение съемных электронных носителей информации**

Тип материального запаса	Норматив количества в год, руб.	Норматив цены за единицу, руб.
Съемный электронный носитель информации (USB флэш-карта) при необходимости	Не более 2 ед. на 1 работника	Не более 1500,00

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходного материала	Норматив потребления расходных материалов в год, единиц	Норматив цены приобретения за одну единицу (не более, руб.)
Картридж для Canon MF 216n	2	2000,00
Картридж для HP LaserJet 1020	2	1000,00
Картридж для Canon LBP 2900	6	3000,00
Картридж для Pantum M6507W	2	1000,00
Картридж для Kyocera Fs-1040	2	1500,00
Картридж для Phaser 3020	2	1500,00

**Нормативные затраты
на дополнительное профессиональное образование
(повышение квалификации)**

Норматив количества работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, чел.	Норматив цены обучения одного работника, (не более, руб.)
6	25 000,00

Прочие затраты

Затраты на коммунальные услуги

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, рублей в год
Электрическая энергия	кВт. час	119500	В соответствии с установленным тарифом	1268400
Транспортировка и поставка газа	м ³	19500	В соответствии с установленным тарифом	202835,38
Водоснабжение	м ³	5	В соответствии с установленным тарифом	300
Вывоз ТКО	м ³	39	В соответствии с установленным тарифом	31954,28

Затраты на техническое обслуживание газовых объектов

Наименование	Стоимость, в год(не более руб.)
Услуги по техническому обслуживанию газовых сетей	85000,00
Услуги по техническому обслуживанию газового оборудования	4500,00
Строительно-монтажные работы	120000,00

Затраты на услуги по дезинсекции*

Наименование	Площадь, Га	Стоимость, в год(не более руб.)
Услуги по дезинсекции	4,42	15000,00

* Акарицидная обработка от клеща территории гражданских кладбищ и мест массового отдыха детей и взрослых.

Нормативные затраты на проведение кадастровых работ

Наименование	Количество	Стоимость, в год(не более руб.)
Кадастровые работы	По мере необходимости	25000,00

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на
содержание имущества в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии.**

Нормативные затраты
на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Наименование показателя	Количество транспортных средств	Наименование должности	Стоимость технического обслуживания и ремонта (не более), руб. в год
Ремонт автотранспорта	1 ед.	Главная группа должностей муниципальной службы категории «руководители»	60 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг,
включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование	Количество	Стоимость приобретения, руб.
Затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы на администрацию		
Периодические печатные издания (специализированные журналы)	Годовая подписка не более 4 наименований	Не более 11000,00 руб. в год
Затраты на подачу объявлений в печатные издания на администрацию		
Публикация информационных сообщений в газете	Не более 1500 кв.см. в год	Не более 30 рублей за 1 кв.см.

Нормативные затраты на проведение
предрейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Норматив цены проведения 1 предрейсового осмотра, (руб.)	Норматив количества рабочих дней в году
1	41,00	248

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Наименование показателя	Количество, чел.	Цена за 1 сотрудника в год (не более), руб.
Диспансеризация муниципальных служащих	5	6500,00

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование	Количество	Стоимость, рублей в год
Полис ОСАГО	1 полиса в год	Не более 7000,00

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на
приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Норматив количества предметов мебели	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу, руб. (не более)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Главные должности муниципальной службы категории «руководители»					
1	Стол	шт.	По мере необходимости	7	15000,00
2	Шкаф книжный	шт.	По мере необходимости	7	15000,00
Остальные категории должностей					
3	Шкаф для одежды	шт.	По мере необходимости	7	15000,00
4	Шкаф книжный	шт.	По мере необходимости	7	15000,00
5	Стеллаж высокий	шт.	По мере необходимости	7	8000,00
6	Стеллаж низкий	шт.	По мере необходимости	7	5000,00
7	Кресло рабочее	шт.	По мере необходимости	7	5000,00

Нормативные затраты на приобретение сплит системы

Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу, руб. (не более)
Сплит-система	Не более 1ед. на 1 сектор	40000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам
на приобретение материальных запасов в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Колич ество	Норма получения	Норматив цены за единицу, руб. (не более)
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в год при необходимости	70,00
2.	Батарейка АА	штука	2	1 раз в месяц и более при необходимости	50,00
3.	Батарейка ААА	штука	2	1 раз в месяц и более при необходимости	70,00
4.	Блокнот на спирали А5	штука	1	1 раз в год	80,00
5.	Тетрадь, 12 листов	штука	3	1 раз в год	40,00
6.	Тетрадь, 48 листов	штука	2	1 раз в год	75,00
7.	Тетрадь, 96 листов	штука	1	1 раз в год	120,00
8.	Бумага для записок с клеевым краем	штука	1	По мере потребности	65,00
9.	Блок для записей	штука	1	По мере потребности	115,00
10.	Дырокол на 40 л.	штука	1	1 раз в 3 года	570,00
11.	Зажимы канцелярские 15 мм (12 штук/упаковка)	упаковка	1	По мере потребности	90,00
12.	Зажимы канцелярские 19 мм (12 штук/упаковка)	упаковка	1	По мере потребности	100,00

13.	Зажимы канцелярские 32 мм (12 штук/упаковка)	упаковка	1	По мере потребности	140,00
14.	Зажимы канцелярские 41 мм (12 штук/упаковка)	упаковка	1	По мере потребности	170,00
15.	Зажимы канцелярские 51 мм (12 штук/упаковка)	упаковка	1	По мере потребности	220,00
16.	Закладки 4 цвета	штука	1	По мере потребности	60,00
17.	Карандаш чернографитовый (с ластиком)	штука	1	По мере потребности	40,00
18.	Клей-карандаш (10 г)	штука	1	1 раз в квартал	75,00
19.	Клей ПВА	штука	1	По мере потребности	75,00
20.	Корректирующая жидкость	штука	2	1 раз в год	70,00
21.	Ластик	штука	2	1 раз в год	50,00
22.	Линейка	штука	1	1 раз в год	50,00
23.	Маркеры, текстовыделители	штука	1	1 раз в квартал	80,00
24.	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в год	150,00
25.	Папка-регистратор А4	штука	1	По мере потребности	150,00
26.	Папка вкладыш А4 (файл)	упаковка	1	По мере потребности	170,00
27.	Папка-уголок А4 цветная	штука	1	По мере потребности	40,00
28.	Папка-скоросшиватель "Дело" (картон)	штука	1	По мере потребности	40,00
29.	Папка «Дело» (Обложка)	штука	1	По мере потребности	40,00

30.	Папка для бумаг с завязками (картонная)	штука	1	По мере потребности	40,00
31.	Ручка шариковая	штука	1	По мере потребности	50,00
32.	Ручка гелевая	штука	1	1 раз в год	70,00
33.	Степлер №10	штука	1	1 раз в 3 года	190,00
34.	Степлер №24/6	штука	1	1 раз в 3 года	320,00
35.	Скобы для степлера №10	пачка	1	1 раз в квартал	170,00
36.	Скобы для степлера №24/6	пачка	1	1 раз в квартал	150,00
37.	Скотч	штука	2	1 раз в год	170,00
38.	Скрепки	пачка	2	1 раз в квартал	170,00
39.	Стержни для шариковых ручек	штука	2	1 раз в квартал	50,00
40.	Точилка для карандашей	штука	2	1 раз в год	270,00
41.	Бумага А4	пачка	1	По мере потребности	370,00
42.	Календарь настольный перекидной на очередной год	штука	1	1 раз в год	520,00

Примечание: Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации Кавалерского сельского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кавалерского сельского поселения.

Нормативные затраты
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. (не более)	Норматив расхода в год, руб. (не более)
1	Дезинфицирующее средство	шт.	600,00	4
2	Средство гель для уборки туалета	шт.	400,00	4
3	Жидкое мыло,5л	бут.	500,00	3
4	Перчатки резиновые	уп.	350,00	2
5	Совок пластиковый с резиновой кромкой	шт.	200,00	1
6	Средство для мытья посуды 500мл	шт.	260,00	2
7	Освежитель воздуха	шт.	300,00	5
8	Мыло жидкое натуральное, 500г	шт.	600,00	4
9	Веник	шт.	400,00	2
10	Мусорные пакеты	уп.	260,00	5
11	Моющее средство для мытья стекол 500мл	шт.	350,00	2
12	Швабра деревянная	шт.	350,00	1
13	Корзина для мусора	шт.	300,00	1
14	Салфетки хоз. из микрофибры	шт.	370,00	2
15	Салфетки тряп.	шт.	230,00	3
16	Ведро	шт.	400,00	1
17	Губка универсальная	шт.	330,00	1
18	Тряпка для пола	шт.	600,00	5
19	Перчатки х/б с напылением ПВХ	уп.	800,00	2
20	Триммер	шт.	10000,00	1
21	Катушка под леску	шт.	2500,00	3

22	Корд 3,0 мм	м.	4500,00	250
23	Масло для триммера	шт.	5000,00	6

Примечание: Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации Кавалерского сельского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кавалерского сельского поселения.

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Цена за 1 литр топлива (не более) руб.	Количество в год, (не более) литр
АИ-92	62	4000,00

Примечание: Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.