«Утверждаю»:

И.о. главы администрации

Кавалерского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Мезинов

«22» декабря 2017 г.

План

работы Малого совета по гармонизации межэтнических отношений при

администрации Кавалерского сельского поселения на 2018 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Проведение заседаний малого совета по межэтническим отношениям приадминистрации Кавалерского сельского поселения | Дважды в год:  - 03.2018;  - 06.2018; | И.о. главы администрации Кавалерского сельского поселения - А.П. Мезинов  Секретарь Малого совета – Т.В. Дорофеева |
| 2. | Организация и проведение постоянного мониторинга состояния межэтнических отношений в Кавалерском сельском поселении | Ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным | И.о. главы администрации Кавалерского сельского поселения - А.П. Мезинов  Ведущий специалист администрации – И.С. Овчинникова |
| 3. | Проведение с участием представителей разных национальностей Кавалерского сельского поселения мероприятий: акций, фестивалей, конкурсов, соревнований, «круглых столов», пропагандирующих толерантность на территории Кавалерского сельского поселения | Согласно планов работы СДК, библиотеки, школы на 2018 год | Ведущий специалист администрации – И.С. Овчинникова  директор МБОУ СОШ № № 3 – С.В. Убирайло (по согласованию) |
| 4. | Проведение мероприятий администрации Кавалерского сельского поселения в области формирования религиозной терпимости, толерантности среди населения, противодействия экстремизма (сходы граждан, встречи) | Ежемесячно, согласно графика проведения сходов граждан | И.о. главы администрации Кавалерского сельского поселения - А.П. Мезинов  Ведущий специалист администрации – И.С. Овчинникова |
| 5. | О состоянии работы и принимаемых мерах, направленных на предупреждение конфликтных ситуаций в сфере межэтнических отношений на территории Кавалерского сельского поселения (мониторинг) | Ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным | Ведущий специалист администрации – И.С. Овчинникова  директор МБОУ СОШ № № 3 – С.В. Убирайло (по согласованию) |
| 6. | Проведение мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения | Ежеквартально, до пятого числа месяца, следующего за отчетным | Ведущий специалист администрации – И.С. Овчинникова  участковый уполномоченный инспектор полиции -  Р.П. Дядюнов (по согласованию) |
| 7. | Мониторинг обращений граждан о фактах наруше­ния принципа равноправия граждан независимо от расы, этнической принад­лежности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлеж­ности к общественным объединениям. | Ежеквартально, до пятого числа месяца, следующего за отчетным | Ведущий специалист администрации – И.С. Овчинникова |
| 8. | О реализации комплексного плана действий по гармонизации межэтнических отношений по Кавалерскому сельскому поселению за 2018 г.  Утверждение плана работы Малого совета по гармонизации межэтнических отношений приадминистрации Кавалерского сельского поселения на 2019 г. | 22 декабря | И.о. главы администрации Кавалерского сельского поселения - А.П. Мезинов  Ведущий специалист администрации – И.С. Овчинникова |