«Утверждаю»:

И.о. главы администрации

Кавалерского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Мезинов

 «22» декабря 2017 г.

План

работы Малого совета по гармонизации межэтнических отношений при

администрации Кавалерского сельского поселения на 2018 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Проведение заседаний малого совета по межэтническим отношениям приадминистрации Кавалерского сельского поселения | Дважды в год:  - 03.2018;- 06.2018; | И.о. главы администрации Кавалерского сельского поселения - А.П. МезиновСекретарь Малого совета – Т.В. Дорофеева |
| 2. | Организация и проведение постоянного мониторинга состояния межэтнических отношений в Кавалерском сельском поселении | Ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным | И.о. главы администрации Кавалерского сельского поселения - А.П. МезиновВедущий специалист администрации – И.С. Овчинникова |
| 3. |  Проведение с участием представителей разных национальностей Кавалерского сельского поселения мероприятий: акций, фестивалей, конкурсов, соревнований, «круглых столов», пропагандирующих толерантность на территории Кавалерского сельского поселения | Согласно планов работы СДК, библиотеки, школы на 2018 год | Ведущий специалист администрации – И.С. Овчинникова директор МБОУ СОШ № № 3 – С.В. Убирайло (по согласованию) |
| 4. | Проведение мероприятий администрации Кавалерского сельского поселения в области формирования религиозной терпимости, толерантности среди населения, противодействия экстремизма (сходы граждан, встречи) | Ежемесячно, согласно графика проведения сходов граждан | И.о. главы администрации Кавалерского сельского поселения - А.П. МезиновВедущий специалист администрации – И.С. Овчинникова  |
| 5. | О состоянии работы и принимаемых мерах, направленных на предупреждение конфликтных ситуаций в сфере межэтнических отношений на территории Кавалерского сельского поселения (мониторинг) | Ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным | Ведущий специалист администрации – И.С. Овчинникова директор МБОУ СОШ № № 3 – С.В. Убирайло (по согласованию) |
| 6. | Проведение мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения | Ежеквартально, до пятого числа месяца, следующего за отчетным | Ведущий специалист администрации – И.С. Овчинникова участковый уполномоченный инспектор полиции - Р.П. Дядюнов (по согласованию) |
| 7. | Мониторинг обращений граждан о фактах наруше­ния принципа равноправия граждан независимо от расы, этнической принад­лежности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлеж­ности к общественным объединениям. | Ежеквартально, до пятого числа месяца, следующего за отчетным | Ведущий специалист администрации – И.С. Овчинникова  |
| 8. | О реализации комплексного плана действий по гармонизации межэтнических отношений по Кавалерскому сельскому поселению за 2018 г.Утверждение плана работы Малого совета по гармонизации межэтнических отношений приадминистрации Кавалерского сельского поселения на 2019 г. | 22 декабря | И.о. главы администрации Кавалерского сельского поселения - А.П. МезиновВедущий специалист администрации – И.С. Овчинникова |